

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от « 14 » мая 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе учебных предметов, курсов,  
модулей образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, определяет структуру и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (предмета, курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, федеральном государственном образовательном стандарте второго поколения, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) и являющийся составной частью образовательной программы ОУ.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта второго поколения при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

### 1. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту второго поколения;
- государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной предметного методического объединения.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, выполнена без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не номеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура Рабочей программы:

<b>Элемент Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование ОУ - гриф принятия, согласования, утверждения Рабочей программы - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа - ФИО учителя, составителя программы, квалификационная

	<p>категория</p> <p>- год разработки Рабочей программы</p>
Пояснительная записка	<p>- актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику</p> <p>- главные цели и задачи изучения курса, его возможности, подходы, принципы, особенности относительно образовательного стандарта</p>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>- особенности содержания и методического аппарата УМК</p>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<p>- количество часов для изучения предмета в классах</p> <p>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, экскурсий и т.д.</p>
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса <sup>1</sup>	<p>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы</p>
Требования к уровню подготовки учащихся <sup>2</sup>	<p>- описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов</p>
Содержание учебного курса	<p>- перечень и название раздела и тем курса</p> <p>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы</p> <p>- описание содержания учебной темы включается в рабочую программу, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в авторскую программу обоснованно внесены значительные изменения;</li> <li>• авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно-методическому комплексу или учебнику;</li> <li>• авторская программа и учебно-методический комплект отсутствуют, а рабочая программа составлена на основе учебной литературы(для рабочих программ по дополнительным образовательным предметам, элективным и факультативным курсам).</li> </ul>
Тематическое планирование с	<p>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения</p> <p>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы</p>

<sup>1</sup> Для предметов, рабочие программы которых составлены в соответствии с ФГОС

<sup>2</sup> Для предметов, рабочие программы которых составлены в соответствии и ФкГОС

определением основных видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема урока</li> <li>- практическая часть программы</li> <li>- универсальные учебные действия<sup>3</sup></li> <li>- основные виды деятельности обучающихся<sup>4</sup></li> </ul>
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список учебно-методической литературы</li> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов</li> <li>- средства обучения</li> </ul>

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года приказом директора школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы и согласовывается с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;

- Рабочая программа принимается на педагогическом совете.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждаются директором школы.

4.4. Утвержденные рабочие программы публикуются на официальном сайте ОУ.

<sup>3</sup> Для предметов, рабочие программы которых составлены в соответствии с ФГОС

<sup>4</sup> Для предметов, рабочие программы которых составлены в соответствии с ФГОС